

# Gedragscode Leden Stichting Dorpsraad Boekelo

20 mei 2014

## Inleiding

Over het gedrag van dorpsraadleden is wettelijk al het een en ander vastgelegd, althans, als afgeleide van de Gemeentewet. In de onderhavige gedragscode worden deze wettelijke bepalingen aangevuld met een aantal algemene regels. Bij de opstelling van deze gedragscode is gebruik gemaakt van de in het kader van de dualisering door het Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties, het Inter Provinciaal Overleg en de Vereniging Nederlandse Gemeenten opgestelde publicatie 'Integriteit van bestuurders'. Daarnaast is ook de Enschedese gedragscode voor ambtenaren, die in het kader van het integriteitbeleid is vastgesteld, als uitgangspunt genomen.

## Kernbegrippen van bestuurlijke integriteit

Om de kwaliteit van het openbaar bestuur te waarborgen is integriteit van het openbaar bestuur een belangrijke voorwaarde. De belangen van het dorp, en in het verlengde daarvan die van de burgers, zijn het primaire richtsnoer. Bestuurlijke integriteit houdt in dat de verantwoordelijkheid die met de functie samenhangt wordt aanvaard en dat er de bereidheid is om daarover verantwoording af te leggen. Verantwoording wordt intern afgelegd aan collega-dorpsraadleden, maar ook extern aan organisaties en burgers voor wie dorpsraadleden hun functie vervullen.

Een aantal kernbegrippen is daarbij leidend en plaatst bestuurlijke integriteit in een breder perspectief. Gedragingen moeten aan deze kernbegrippen getoetst kunnen worden:

- *Dienstbaarheid*

Het handelen van een dorpsraadlid is altijd en volledig gericht op het belang van het dorp en op de organisaties en burgers die daar onderdeel van uit maken.

- *Functionaliteit*

Het handelen van een dorpsraadlid heeft een herkenbaar verband met de functie die hij vervult in het openbaar bestuur.

- *Onafhankelijkheid*

Het handelen van een dorpsraadlid wordt gekenmerkt door onpartijdigheid, dat wil zeggen dat geen vermenging optreedt met oneigenlijke belangen en dat ook iedere schijn van een dergelijke vermenging wordt vermeden.

- *Openheid*

Het handelen van een dorpsraadlid is transparant, opdat optimale verantwoording mogelijk.

- *Betrouwbaarheid*

Op een dorpsraadlid moet men kunnen rekenen. Die houdt zich aan zijn afspraken. Kennis en informatie waarover hij uit hoofde van zijn functie beschikt, wendt hij aan voor het doel waarvoor die zijn gegeven.

- *Zorgvuldigheid*

Het handelen van een dorpsraadlid is zodanig dat alle organisaties en burgers op gelijke wijze en met respect worden bejegend en dat belangen van partijen op correcte wijze worden afgewogen.

### **Wettelijke bepalingen**

Zowel in de gemeentewet als in de Algemene wet bestuursrecht wordt in een aantal artikelen gewezen op verplichtingen rondom het gedrag van gemeenteraadsleden. Wij menen dat deze artikelen evenzeer van toepassing zijn op de leden van de Dorpsraad Boekelo.

Het gaat dan om onderwerpen als openbaarheid van nevenfuncties (artikel 12 van de gemeentewet), het gebod van onpartijdigheid (artikelen 14, 15, 27 en 28 van de gemeentewet en artikel 2:4 van de Algemene wet bestuursrecht) en geheimhouding (artikel 25 van het dorpwet en artikel 2:5 van de Algemene wet bestuursrecht).

# **Gedragscode leden Stichting Dorpsraad Boekelo.**

## **1 Algemene bepalingen**

- 1.1 Onder dorpsraadleden wordt verstaan: de leden van de Stichting Dorpsraad Boekelo.
- 1.2 Deze gedragscode geldt voor alle dorpsraadleden.
- 1.3 In gevallen waarin de code niet voorziet of waarbij de toepassing niet eenduidig is, vindt bespreking plaats in de Dorpsraad.
- 1.4 De code is openbaar.
- 1.5 De dorpsraadleden ontvangen bij hun aantreden een exemplaar van de code.

## **2 Belangenverstrengeling en functies**

- 2.1 Een dorpsraadlid maakt melding van al zijn functies waarbij tevens wordt aangegeven of de functie wel of niet bezoldigd is. De opgave is openbaar. Een dorpsraadlid doet opgave van zijn aanmerkelijk financiële belangen in of betrokkenheid bij ondernemingen en organisaties waarmee het dorp zakelijke betrekkingen onderhoudt. Het gaat daarbij om belangen of verbintenissen die een onafhankelijke besluitvorming kunnen beïnvloeden. De opgave is openbaar.
- 2.2 Het dorpsraadlid voorkomt (de schijn van) bevoordeling van partijen in strijd met eerlijke concurrentieverhoudingen.
- 2.3 Een dorpsraadlid neemt van een aanbieder van diensten aan het dorp geen faciliteiten of diensten aan die zijn onafhankelijke positie ten opzichte van de aanbieder kan beïnvloeden.
- 2.4 Een dorpsraadlid vervult geen functies waarbij strijdigheid is of kan zijn met het belang van het dorp.

## **3 Aannemen van geschenken**

- 3.1 Geschenken en giften die een dorpsraadlid uit hoofde van zijn functie –al dan niet op het huisadres- ontvangt, worden gemeld bij en geregistreerd door de secretaris en zijn eigendom van de Dorpsraad. Er wordt een bestemming voor het dorp gezocht.
- 3.2 Indien een dorpsraadlid geschenken of giften ontvangt die een waarde van minder dan 50 euro vertegenwoordigen, kunnen deze in afwijking van het bovenstaande worden behouden en behoeven deze niet te worden gemeld en geregistreerd.

#### 4 Evenementen en activiteiten

- 4.1 Deelname aan evenementen en binnenlandse reizen op grond van een uitnodiging die een dorpsraadlid uit hoofde van zijn dorpsraadlidmaatschap van derden ontvangt, wordt gemeld aan en geregistreerd door de secretaris. Dit geldt ook voor uitnodigingen die op persoonlijke titel en/of op het huisadres worden ontvangen, maar duidelijk een relatie hebben met het dorpsraadlidmaatschap.
- 4.2 Deelname aan deze activiteiten dienen in het belang van het dorp te zijn en de privé-component dient niet te groot te zijn.
- 4.3 Bij het gezamenlijk gebruiken van bijv. de lunch of het diner in overlegsituaties met externe partners dient er een evenwicht te zijn in het betalen van de kosten hiervan.

#### 5 Informatie

- 5.1 Een dorpsraadlid gaat zorgvuldig en correct om met informatie waarover hij uit hoofde van zijn dorpsraadlidmaatschap beschikt. Hij verstrekt geen geheime of vertrouwelijke informatie.
- 5.2 Een dorpsraadlid houdt geen relevante informatie achter voor de Dorpsraad, tenzij deze geheim of vertrouwelijk is.
- 5.3 Een dorpsraadlid maakt niet ten eigen bate of ten bate van zijn persoonlijke betrekkingen gebruik van in de uitoefening van het ambt verkregen informatie.

#### 6 Uitgaven

- 6.1 Uitgaven worden uitsluitend vergoed als de hoogte en de functionaliteit ervan kunnen worden aangetoond.
- 6.2 Ter bepaling van de functionaliteit van uitgaven worden de volgende criteria gehanteerd:- met de uitgave is het belang van het dorp gediend, en - de uitgave vloeit voort uit de functie.

Vastgesteld in de openbare vergadering van 20 mei 2014.

Jeroen Verhaak,

.....,

voorzitter.

Ben Schoppert,

.....,

secretaris.